# УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ №1 »

# А.В.Пасюгин

«27» Августа 2021 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ №1»**

**г. Можайск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом

Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей

работников образования", Постановлением Министерства труда и

социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 9 г.

Москва «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»,

приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010 N 921н «О внесении

изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих» с целью

установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и

квалификации выполняющих обязанности педагогических работников ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ №1» и вновь принимаемых на работу на

педагогические должности требованиям квалификационных характеристик.

1.2. Положение является локальным актом ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ №1», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ №1».

1.3. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие

должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе

должностей педагогических работников, утвержденной приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп должностей работников образования».

**2. Порядок формирования аттестационной комиссии, ее состав и**

**полномочия**

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии,

заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из

числа наиболее опытных работников ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ №1».

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается

приказом директора ООО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ №1».

 2.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются

коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное

отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации

при установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и

квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.4. Основными задачами работы аттестационной комиссии аттестации

являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня

квалификации педагогических работников, их методологической культуры,

личностного профессионального роста, использования ими современных

педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей

педагогических работников;

- учет требований государственных образовательных стандартов к

кадровым условиям реализации образовательных программ при

формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических

работников.

2.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере

необходимости установления соответствия фактически выполняемых

обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных

характеристик.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если

на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. По результатам рассмотрения представленных документов

педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой

должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих

решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность

работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность

работника).

**3. Порядок работы аттестационной комиссии**

3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является

представление работодателя.

3.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и

объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического

работника, результатов его профессиональной деятельности на основе

квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию

о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том

числе по направлению работодателя.

3.3. С представлением педагогический работник должен быть

ознакомлен работодателем под роспись. После ознакомления с

представлением педагогический работник имеет право представить в

аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его

трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием

в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной

комиссии письменно доводится работодателем до сведения

заинтересованных педагогических работников, не позднее чем за 3 рабочих

дня до его начала.

3.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на

заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет

аттестационную комиссию.

3.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие

педагогического работника открытым голосованием большинством голосов

присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом,

который подписывается председателем, заместителем председателя,

секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в

голосовании.

3.8. На основании принятого решения аттестационной комиссией

составляется рекомендация для работодателя о соответствии или

несоответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации

работника требованиям квалификационных характеристик.

3.9. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит

рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности

педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации

с указанием специализации и другие рекомендации.

3.10. Рекомендации направляются работодателю педагогического

работника в срок не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения

аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и

принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации.

3.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом

работодателя, копия приказа хранится в личном деле педагогического

работника.

**4. Заключительные положения**

4.1. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы,

установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие

достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном

объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации

аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на

соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную

подготовку и стаж работы.

4.2. В случае установления несоответствия вновь принимаемого на

работу педагогического работника требованиям квалификационной

характеристики, трудовой договор с ним не заключается.

4.3. В случае признания уже работающего педагогического работника

не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной

квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в

соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской

Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если

невозможно перевести педагогического работника с его письменного

согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную

должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и

вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу),

которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть

3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Результаты принятого решения педагогический работник вправе

обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.